Приложение к письму
от «24» 06 2019г. № 01-05/488

ОТЧЕТ
об исполнении предписания об устранении нарушений

Акционерное общество «Нижневартовскавиа» рассмотрев предписание Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2019г. № 30-П-105 (далее – предписание), информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. 07.06.2019г. предписание рассмотрено и обсуждено на совещании командно-руководящего состава АО «Нижневартовскавиа» с определением первоочередных мероприятий по устранению выявленных нарушений.

2. 07.06.2019г. составлен и утвержден план корректирующих/предупреждающих действий по несоответствиям, выявленных в результате выездной плановой проверки АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

3. В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере образования нормативных правовых актов (правовых актов, локальных актов):

3.1. Разработано и утверждено установленным порядком:

- Положение об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа»;

- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа».

3.2. Изданы распорядительные документы:

- приказ генерального директора «Об утверждении состава Комиссии по аттестации педагогических работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа»;

- приказ генерального директора «О проведении аттестации педагогических работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа» в 2019 году» с утверждением списка преподавателей и графика аттестации;

- приказ генерального директора «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

4. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности акционерного общества «Нижневартовскавиа» проведена следующая работа:

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
1. В нарушение части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения https://www.nvavia.ru в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»: - в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» отсутствует информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	На официальном сайте акционерного общества «Нижневартовскавиа» (https://www.nvavia.ru) в раздел «Сведения об образовательной организации» в подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (https://www.nvavia.ru/Home/Show?_id=61) внесена требуемая информация. Скриншот подраздела к отчету прилагается (Приложение 1).

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
- в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» отсутствует информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.	На официальном сайте акционерного общества «Нижневартовскавиа» (https://www.nvavia.ru) в раздел «Сведения об образовательной организации» в подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» (https://www.nvavia.ru/Home/Show?_id=65) внесена требуемая информация. Скриншот подраздела к отчету прилагается. (Приложение 2).
2. В нарушение пункта 5 раздела II Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 Учреждение не проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет.	1. Разработано и утверждено Положение об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа» (приказ ГД АО «НВА» от 13.06.2019 №458) (Приложение 3). 2. Создана комиссия и определен состав членов комиссии по аттестации педагогических работников авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа» (приказ ГД АО «НВА» от 14.06.2019 №463) (Приложение 4). 3. Определен и утвержден список аттестуемых и график проведения аттестации педагогических работников авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа» в 2019 году (приказ ГД АО «НВА» от 17.06.2019 №465) (Приложение 5).
3. В нарушение части 2 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ в Учреждении отсутствует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1. Разработано и утверждено Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа» (приказ ГД АО «НВА» от 14.06.2019 №462) (Приложение 6). 2. Создана комиссия и определен состав членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приказ ГД АО «НВА» от 18.06.2019 №471) (Приложение 7).

5. К отчету об исполнении предписания об устранении нарушений прилагаются следующие заверенных копии документов, подтверждающие устранение нарушений:

1. Скриншот подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» на 16 л.

2. Скриншот подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» на 1 л.

3. Положение об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа» на 20 л.

4. Приказ генерального директора АО «Нижневартовскавиа» от 14.06.2019 №463 «Об утверждении состава Комиссии по аттестации педагогических работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа» на 2 л.

5. Приказ генерального директора АО «Нижневартовскавиа» от 17.06.2019 №465 «О проведении аттестации педагогических работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа» в 2019 году» на 3 л.

6. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа» на 16 л.

7. Приказ генерального директора АО «Нижневартовскавиа» от 18.06.2019 №471 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АУЦ АО «Нижневартовскавиа» на 2 л.

Итого: 7 документов на 60 листах

Генеральный директор О.Г. Метелица

МП

ПАРТНЕРАМ

АЭРОПОРТОВЫЕ УСЛУГИ

ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ

ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

УСЛУГИ ГРАПИ

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (АУЦ)

МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОРТОВЫМ ПИТАНИЕМ

УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГСМ

УСЛУГИ СВЯЗИ

ЗАКУПКИ

АРЕНДАТОРАМ

АУЦ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материальное обеспечение образовательной деятельности и оснащенность образовательного процесса АУЦ являются одной из основных задач организации работы АО «Нижневартовскавиа».

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения

Для реализации заявленных образовательных программ, АУЦ располагает помещениями:

- для лиц, осуществляющих обучение;
- для проведения учебных занятий;
- для хранения учебной литературы;
- для хранения учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения.

Все помещения и сооружения, используемые для обеспечения учебного процесса, являются собственностью АО «Нижневартовскавиа» (Свидетельство о государственной регистрации права от 15.04.2005г. №86 АА 725974).

Сведения о помещениях АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

Для выполнения задач обучения слушателей, в АУЦ используются:

- 10 специализированных учебных кабинетов;
- наглядные пособия и ТСО;
- макеты кабины вертолета Ми-8 и оборудования ВС;
- комплексный тренажер вертолета (КТВ) Ми-8;
- библиотека с читальным залом и фондом литературы и учебных пособий;
- учебный полигон;
- воздушные суда Ми-8, Ми-8АМТ(МТВ).

Перечень оборудования и технических средств обучения

Подготовка летного состава к международным полетам проводится в лингафонном классе, укомплектованном аудио и видео системами, компьютерной техникой, учебными пособиями. Для психологического тренинга членов экипажа и проведения занятий по управлению ресурсами летного экипажа (CRM) в АУЦ используется специально оборудованный класс с современными средствами обучения и мягкой мебелью. Все учебное оборудование и ТСО, используемые для обеспечения учебного процесса, являются собственностью АО «Нижневартовскавиа».

Летная подготовка членов экипажей проводится на вертолетах Ми-8, Ми-8АМТ, Ми-8МТВ. Воздушные суда, на которых осуществляется летное обучение, удовлетворяют всем техническим требованиям, которые предъявляются к воздушным судам данного типа, а также соответствуют требованиям в отношении годности к полетам, определенными нормативными актами РФ.

Учебные полеты проводятся на аэродроме «Нижневартовск», который допущен к выполнению полетов на вертолетах, в том числе учебных полетов.

Сведения об условиях питания обучающихся

С целью организации питания слушателей Учреждение располагает столовой на 100 посадочных мест и буфетом на 12 посадочных мест. Режим работы столовой: ежедневно с 07.00 до 15.00. Режим работы буфета: круглосуточно. Альтернативным местом питания является кофе «Авиатор», расположенное в 250 метрах от АУЦ.

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Все учебные кабинеты АУЦ соответствуют санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей и оснащены исправными ТСО. Помещения АУЦ, тренажерный комплекс, столовая, гостиница оборудованы системами охранно-пожарной сигнализацией и системами оповещения людей о пожаре. Для оказания доврачебной помощи пострадавшим в АУЦ имеются

медицинские аптечки, персонал АУЦ подготовлен для оказания доврачебной помощи. В здании АУЦ расположен медицинский пункт с подготовленным медперсоналом. Учреждение располагает медицинской санитарной частью с функциями врачебно-летной экспертной комиссии. Перед началом занятий со слушателями проводится вводный инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж и инструктаж по обеспечению авиационной (транспортной) безопасности.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

АУЦ имеет доступ к высокоскоростной корпоративной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде, том числе с выходом в Интернет. В учебных кабинетах 1 и 10 обеспечен доступ слушателей в интернет по Wi-Fi.

Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Для подготовки преподавательского состава и слушателей АУЦ имеется доступ:

- к электронной версия актуализированного эталонного руководства по летной эксплуатации (РЛЭ) вертолетов Ми-8, Ми-8АМТ, Ми-8МТВ;
- к компьютерной справочной правовой системе «Консультант Плюс»;
- к компьютерной профессиональной правовой системе «Техэксперт».

Условия доступа: доступ осуществляется с компьютеров учебной библиотеки АУЦ.

Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АУЦ АО «Нижневартовскавиа» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не осуществляет и специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеет.

Дополнительную информацию вы можете получить у секретаря учебного отдела АУЦ по тел. **(3466) 49-21-43**

© 2011-2017 АО «Нижневартовскавиа»

Сведения
о помещениях авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа».

№ п/п	Фактический адрес строений, занятых под образоват. процесс	Форма владения помещениями строения, реквиз. правомоч. документов	Вид помещ. (аудит. лекц. для практ. занятий, лаб. компьют. лингаф. и др.)	Площадь (м.кв)	Вместимость (чел)	Кол-во однотип. помещений
1	2	3	4	5	6	7
Помещения для проведения занятий						
1.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №1 «Конструкция и эксплуатация планера и силовой установки ВС»	48,8	18	1
2.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №2 «Воздушная навигация»	32,9	12	1
3.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №3 «Аварийно-спасательная подготовка»	35,3	16	1
4.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №4 «Приборное оборудование ВС и его эксплуатация»	21,9	12	1
5.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №5 «Авиационное и радиоэлектронное оборудование ВС и его эксплуатация»	21,9	12	1
6.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №6 «Авиационная метеорология»	22,4	12	1
7.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №7 «Авиационная безопасность»	36,3	14	1
8.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о государ. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №8 «Подготовка к международным полетам»	31,1	10	1

1	2	4	5	6	7	8
9.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №9 «Подготовка CRM»	46,2	12	1
10.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет №10 «Конференц-зал»	109,5	45	1
11.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Уч. кабинет предполетной подготовки тренажера	20,5	5	1
12.	Кабинет предполетной подготовки	Кабинет предполетной подготовки	Комплексный тренажер вертолета Ми-8	170,3	5	1
Помещения для лиц, организующих и осуществляющих обучение						
13.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Кабинет начальника АУЦ	14,3	5	1
14.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Кабинет делопроизводства	15,7	2	1
15.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Кабинет учебного отдела	15,7	5	1
16.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Преподавательская	15,4	5	1
17.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Кабинет летного отдела	16,1	3	1
18.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Кабинет инструкторского состава летного отдела	18,7	3	1
19.	Г. Нижневартовск, ул. Кузоваткина 14а	Аренда, договор от 04.01.17 г. №01-16-986	Бассейн СК «Нефтяник»	-	16	1

1	2	4	5	6	7	8
Помещения для хранения учебной литературы						
20.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Библиотека АУЦ	46	6	1
Помещения для хранения учебного оборудования и ТСО						
21.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Лаборатория, склад оборудования	57,6	3	1
22.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Мастерская	5	1	1
23.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Плакатная	11,2	1	1
Вспомогательные помещения						
24.	г. Нижневартовск, ул. Авиаторов 2, стр.1	Собственность, св-во о гос. регистр. права от 15.04.2005г. 86 АА 725974	Гардероб	15,7	63	1

Примечание.

1. Помещения, используемые для осуществления образовательной деятельности АО «Нижневартовскавиа», соответствуют установленным пожарным нормам. (Акт проверки органом государственного пожарного надзора юридического лица от 28.03.2012г. №139).

2. Помещения, используемые для осуществления образовательной деятельности АО «Нижневартовскавиа», соответствуют установленным санитарным нормам. (Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица от 11.06.2009г. №279/ВП).

Перечень оборудования и технических средств обучения авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа».

№ п\п	Учебный кабинет, наименование оборудования и ТСО	Кол-во единиц
1	*2*	*3*
	Учебный кабинет №1	
1.	Стол преподавательский с тумбой	1
2.	Стол ученический	9
3.	Столы компьютерные	5
4.	Стул ученический	23
5.	Шкаф-стеллаж	1
6.	Тумба	1
7.	Доска настенная классная	1
8.	Системный блок	4
9.	Монитор	4
10.	Звуковые колонки	2
11.	Проектор EPSON	1
12.	Подставка для экрана	1
13.	Схемы по конструкции вертолета Ми-8 (АМТ, МТВ)	4
14.	Схемы по конструкции двигателя ТВ2-117А, ТВ3-117	2
15.	Двигатель ТВ2-117А в разрезе	1
	Агрегаты и детали конструкции двигателя ТВ2-117А:	
16.	Корпус I опоры компрессора	2
17.	Половины переднего корпуса компрессора	2
18.	Наружный кожух диффузора камеры сгорания	1
19.	Жаровая труба	1
20.	Сопловой аппарат I ступени турбины компрессора	1
21.	Ротор турбины компрессора	1
22.	Корпус III опоры	1
23.	Сопловой аппарат I ступени свободной турбины	1
24.	Главный привод	1
25.	Детали направляющих аппаратов компрессора (полукольца)	8
26.	Рабочее колесо I ступени компрессора	1
27.	Насос-регулятор НР-40ВА	1
28.	Нижний масляный агрегат	2
29.	Регулятор оборотов РО-40М	2
30.	Плунжерный насос ПН-40Р	1
31.	Блок дренажных клапанов	2
32.	Гидромеханизмы поворота лопаток НА компрессора	2
33.	Клапаны перепуска воздуха	4
34.	Пусковой воспламенитель	2
35.	Топливная форсунка	3
36.	Синхронизатор оборотов СО-40	1
37.	Вал-рессора главного привода	2
	Агрегаты и детали конструкции двигателя ТВ3-117ВМ:	
38.	Насос-регулятор НР-3В	1

1	2	3
39.	Масляный агрегат МА-78	1
40.	Вал-рессора главного привода	1
41.	Альбом фотографий обвязки двигателя ТВ3-117ВМ и приборных досок вертолета Ми-8АМТ	1
	Учебный кабинет №2	
1.	Стол преподавательский	1
2.	Стол ученический	6
3.	Стол компьютерный	8
4.	Стул ученический	22
5.	Проектор «Epson»	1
6.	Экран проектора DA-LITE	1
7.	Доска настенная классная	1
8.	Монитор компьютерный	8
9.	Системный блок	8
10.	Штатив	1
11.	Звуковые колонки «Sven»	2
12.	Циркуль	1
13.	Треугольник	1
14.	Сетевой фильтр	2
15.	Видеокамеры компьютерные	6
16.	Указка учительская	1
17.	Плакат «Полет на радиостанцию»	1
18.	Плакат «Основные радионавигационные элементы»	1
19.	Плакат «Навигационный треугольник скоростей»	1
20.	Плакат «Контроль пути по направлению при полете от и на радиопеленгатор»	1
21.	Плакат «Классификации высот от уровня измерения»	1
22.	Плакат «Контроль пути по направлению и дальности с помощью боковых РЛС»	1
23.	Плакат «Обнаружение и обход грозовых очагов»	1
24.	Плакат «Принцип определения МС с помощью РСПН»	1
25.	Плакат «Перевод НП в ГП по формулам и на НЛ-10»	1
26.	Плакат «Заход на посадку по прямоугольному маршруту с применением ДИСС»	1
27.	Плакат «Структурная схема навигационного вычислителя»	1
28.	Плакат «Определение МС по ИПС и дальности до ориентира»	1
29.	Плакат «Схема счисления координат в доплеровском измерителе»	1
30.	Плакат «Счисление пути в общей ортодромической системе координат»	1
31.	Плакат «Полет от радиостанции с выходом на ЛЗП»	1
32.	Плакат «Вписывание в схему захода на посадку с применением ДИСС»	1
33.	Плакат «Приборы ДИСС»	1
34.	Плакат «Глиссадный канал на базе равносигнального ГРМ с АМ-колебаниями»	1
35.	Плакат «Вертикальное эшелонирование»	1
36.	Плакат «Образец полетной карты 1:500 000»	1

1	*2*	*3*
37.	Плакат «Образец подготовки полетной карты 1:500 00»	1
38.	Плакат «Политическая карта мира»	1
39.	Плакат «Основные ключи для НЛ-10»	1
40.	Плакат «Классификация высот от уровня измерения»	1
41.	Плакат «Погрешности барометрических высотомеров»	1
42.	Плакат «Определение минимальной высоты НТО для полетов по ОПВП»	1
43.	Плакат «Карты входа и выхода в диспетчерскую зону»	4
44.	Плакат «Карты захода на посадку по ПВП»	2
Учебный кабинет №3		
1.	Стол преподавательский	1
2.	Стол ученический	10
3.	Стул ученический	20
4.	Кресло	1
5.	Шкаф для документов	2
6.	Шкаф для одежды	2
7.	Стеллаж односторонний	1
8.	Стол компьютерный	1
9.	Тумбочка	2
10.	Доска настенная классная	1
11.	Экран	1
12.	Указка учительская	1
13.	Линейка	1
14.	Тренажер СЛ и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «Максим III-01»	1
15.	Огнетушители ОУ-2	3
16.	Спасательный плот ПСН-6АМ с оборудованием в снаряженном состоянии	2
17.	Спасательные жилеты АСЖ-63П	25
18.	Телевизор LG	1
19.	Видеоплеер «SAMSUNG»	1
20.	Видеоплеер кассетный «AKAI»	1
21.	Видеопроектор «EPSON»	1
22.	Принтер	1
23.	Монитор	1
24.	Системный блок	1
25.	Колонки компьютерные	2
26.	Стенд «Комплект «НАЗ-7М»	1
27.	Стенд «Комплект «БАМА»	1
28.	Стенд «Электролебедка ЛПГ-150 М"	1
29.	АРМ-406 П с выносным блоком АС1А	1
30.	Пульт управления АРМ-406 П	1
31.	Р-855 УМ с батареей «Прибой»	1
32.	Шины медицинские в стандартном чехле	1
33.	Носилки санитарные	1
34.	Комплект кислородного оборудования	2

1	2	3
35.	Санитарная сумка	1
36.	Бикс стерилизационный (коробка Шиммельбуша)	1
37.	Парашют Д-6	1
38.	Плакат «Съедобные растения и животные»	1
39.	Плакат «Опасные животные и растения»	1
40.	Плакат «Выживание в пустыне»	1
41.	Плакат «Выживание в тайге»	1
42.	Плакат «Выживание в горах»	1
43.	Плакат «Выживание в Арктике»	1
44.	Плакат «Носимый аварийный запас НАЗ-8»	2
45.	Плакат «Аварийное вскрытие фюзеляжа»	1
46.	Плакат «Спасательные плавсредства гражданской авиации»	1
47.	Плакат «Выживание после вынужденного приводнения»	1
48.	Плакат «Средства сигнализации»	1
49.	Плакат «Добывание воды»	1
50.	Плакат Методы охоты без оружия»	1
51.	Плакат «Если рядом нет врача»	1
52.	Плакат «Техника реанимации»	1
53.	Плакат «Остановка кровотечения»	1
54.	Плакат «Средства индивидуальной и групповой помощи»	1
55.	Плакат «Первая медицинская помощь при травмах»	1
56.	Плакат «Первая медицинская помощь при ожогах»	1
57.	Плакат «Первая медицинская помощь при отравлениях, отморожении, перегревании»	1
58.	Плакат «Первая медицинская помощь при кровотечениях»	1
59.	Плакат «Первая медицинская помощь при острых нарушениях дыхания»	1
60.	Плакат «Знаки, с обозначением опасности, принятые в ИКАО»	1
61.	Плакат «Концепция обеспечения безопасности перевозки опасных грузов по воздуху»	1
Учебный кабинет №4		
1.	Столы ученические	6
2.	Стол преподавателя	1
3.	Стол компьютерный	3
4.	Стулья	18
5.	Стенд-макет кабины ВС Ми-8	1
6.	Плакат «Приборное оборудование» и кабина летчиков Ми-8АМТ	1
7.	Доска ученическая	1
8.	УГР-1	1
9.	ИД-3	1
10.	ВК-53	1
11.	КМ-8	1
12.	БСПК-1	1
13.	ПУ автопилота	1
14.	ИН-4	1
15.	УС-450	1
16.	Указатель высоты РВ-3	1

1	*2*	*3*
17.	АГБ-3	1
18.	УГС-54	1
19.	АУ автопилота	1
20.	УРТ-27	1
21.	ГА-6 открытый	1
22.	ЛУС-1209К	1
23.	САРП К 12-51ДМ	1
24.	Датчик УЗП	1
25.	Датчик ИД-100	1
26.	Прибор УИ1	1
27.	Амперметр 1Ф1000	1
28.	АС-1	1
29.	СКЭС – расходный бак	1
30.	СКЭС – доп. бочки	1
31.	КВ-11	1
32.	ДАС	1
33.	ПТ-56А	1
34.	БМУ	1
35.	ГА-6	1
	Учебный кабинет №5	
1.	Стол преподавателя	1
2.	Стол ученический	6
3.	Стол компьютерный	1
4.	Стул	14
5.	Доска ученическая	1
6.	Стенд-макет кабины ВС Ми-8	1
7.	Тумбочка	2
8.	Стенд «Принципиальная электрическая схема запуска двигателей»	1
9.	Стенд «Принципиальная электрическая схема источников постоянного тока Ми-8»	1
10.	Плакат «Принципиальная электрическая схема переменного тока Ми-8»	1
11.	Стенд РЩ переменного и постоянного тока левый и правый	1
12.	Статор генератор переменного тока СГО-30ц	1
13.	Статор генератора постоянного тока ГС-18МО	1
14.	Схема «Электроагрегаты и РК	
15.	Схема «Электроагрегаты и РК переменного и постоянного тока»	1
16.	Схема «Принципиальная электрическая схема источников переменного тока Ми-8АМТ»	1
17.	Схема «Электрическая функциональная схема р/ст «Баклан»	1
18.	Схема вкл. мембранно-анероидных приборов в системе ПВД	1
19.	Схема «Распределительные шины вертолета Ми-8АМТ	1
20.	Схема «Принципиальная электрическая схема питания потребителей переменного тока вертолета Ми-8АМТ»	1
21.	Схема «Энергетики переменного тока»	1
22.	Схема «Упрощенная функциональная схема АРК-У2»	1

1	2	3
23.	Схема «Резервирования источников постоянного и переменного тока»	1
24.	Схема «Размещение электрических приборов на вертолете»	1
25.	Структурная схема «р/ст «Ядро» и р/ст «Баклан-20»	1
26.	Схема «Принципиальная электрическая схема источников постоянного тока вертолета Ми-8АМТ»	1
27.	Схема «Блок р/ст «Карат»	1
28.	Электронная структурная схема ШС-61	1
29.	Функциональная схема РВ-3М	1
30.	Схема «АП-34Б сер. II канал Высота»	1
31.	Схема «АП-34Б II канал Курс»	1
32.	Схема «АП-34Б II канал Крен»	1
33.	Схема «Размещение авиационного и радиотехнического оборудования на левом борту вертолета Ми-8»	1
34.	Схема «Размещение авиационного и радиотехнического оборудования на правом борту вертолета Ми-8»	1
35.	Схема «Размещение авиационного и радиоэлектронного оборудования в кабине на ШП 5Н»	1
36.	ТСЗ/05	1
37.	Измерительное устройство для подвески на Ми-8АМТ	1
38.	Агрегат И-2	1
39.	ДМР-400 2 сер	1
40.	Пожарные краны	2
41.	Блок ССП-ФК-Бис	1
42.	Блок питания АРК-9	1
43.	Блок СПУ-Радио	1
44.	ПУ командной р/ст «Ландыш»	1
45.	ПУ СРО	1
46.	Блок СПУ б/м	1
47.	Фара в-ная МПРФ-1М	1
48.	Блок ТЭР-1м	1
49.	Указатель СКЭС-2027	1
50.	Датчик Д-1	1
51.	ПУ курсовой системы	1
52.	Трансформатор 115/36	1
53.	Блок КЗСП	1
54.	Усилитель СПУ	1
55.	АЗП-А2	1
56.	Согласующее устройство «Карат» р/ст	2
57.	РВ-3 (верх-низ)	1
58.	Рамка АРКУ-У2	1
59.	Рамка АРК-9	1
60.	ПУ АРК-9	1
61.	Согласующее устройство АКР-9	1
62.	Блок АРК-У2	1
63.	Блок АРК-9	1
64.	Блок УРТ	1

1	2	3
65.	Магнитофон МС-61	1
66.	РИ-65 с блоком управления	1
67.	СКНА	2
68.	Блок фильтров	1
69.	Комплект блоков и ПУ р/ст «Карат»	1
70.	КО-50 (топливная коробка, калорифер и система электрики КО-50)	1
71.	Ротор СГО-30у	1
72.	Ротор ГС-18МО	1
73.	ПО-750	1
	Учебный кабинет №6	
1.	Стол ученический	6
2.	Стол учителя	1
3.	Стул	1
4.	Стул	17
5.	Компьютерный стол	1
6.	Шкаф платяной	1
7.	Стеллаж	1
	Плакаты:	
8.	*Синоптический код КН-01*	1
9.	*Синоптический код КН-02*	1
10.	*Синоптический код КН-03*	1
11.	*Международный метеорологический авиационный код TAF-1*	1
12.	*Международный метеорологический авиационный код TAF-2*	1
13.	*Международный метеорологический авиационный код TAF-3*	1
14.	*Международный метеорологический авиационный код TAF-4*	1
15.	*Международный метеорологический авиационный код TAF-5*	1
16.	*Международный метеорологический авиационный код TAF-6*	1
17.	*Профиль холодного фронта I рода*	1
18.	*Профиль теплого фронта окклюзии*	1
19.	*Профиль теплого фронта*	1
20.	*Профиль холодного фронта окклюзии*	1
21.	*Характеристика ночных условий в молодом цикле*	1
22.	*Профиль холодного фронта II рода*	1
23.	*Международный метеорологический авиационный код METAR*	2
24.	*Наблюдения за осадками в полете*	1
25.	*Наблюдения за грозами в полете*	1
26.	*Метеоусловия в зоне холодных фронтов*	1
27.	*Особенности наблюдений за погодой при полете над горами*	1
	Учебный кабинет №7	
1.	Стол преподавательский	1
2.	Стол компьютерный	1
3.	Стол ученический	10
4.	Стул ученический	21
5.	Кресло	1
6.	Проектор «Epson»	1
7.	Экран проектора DA-LITE	1

1	*2*	*3*
8.	Доска классная	1
9.	Ноутбук Asus	1
10.	Штатив	1
11.	Звуковые колонки «Genius»	2
12.	Плакат «Специальные средства раздражающего действия»	1
13.	Плакат «Средства индивидуальной бронезащиты»	1
14.	Плакат «Ружья для охраны и самообороны»	1
15.	Плакат «Снайперская винтовка Драгунова»	1
16.	Плакат «Ружья для охраны и самообороны»	1
17.	Плакат «Крупнокалиберный пулемет Владимирова»	1
18.	Плакат «Пулеметы Калашникова ПКМ, ПКТ»	1
19.	Плакат «Ручной пулемет Калашникова РПК-74М»	1
20.	Плакат «Автомат Калашникова АК-74М»	1
21.	Плакат «Выстрелы к подствольным и специальным гранатометам»	1
22.	Плакат «Подствольный гранатомет ГП-25»	1
23.	Плакат «Автоматический гранатомет АГС-17»	1
24.	Плакат «Ручной противотанковый гранатомет»	1
25.	Плакат «Пистолет Макарова»	1
26.	Плакат «Автомат АКС-74У»	1
27.	Плакат «Требования безопасности при стрельбе из стрелкового оружия»	1
28.	Плакат «Проверка боя стрелкового оружия»	1
29.	Плакат «Ручные осколочные гранаты»	1
30.	Плакат «Взрывные устройства»	1
31.	Плакат «Пистолет Иж-71»	1
32.	Плакат «Пистолеты-пулеметы»	1
	Стенд 1 - боеприпасы:	1
33.	*Граната для РПГ-7 учебная*	2
34.	*Граната для РПГ-7 в разрезе*	1
35.	*Граната для РПГ-22 учебная*	1
36.	*РПГ-26 учебная*	1
	Стенд 2 - боеприпасы:	1
37.	*МОН-50 учебная*	2
38.	*СПМ учебная*	1
39.	*МПМ учебная*	1
40.	*ТМ-62 учебная*	1
41.	*МВЧ-62 учебный*	1
	Стенд 3 - боеприпасы:	1
42.	*СЗ-4П учебный*	1
43.	*ПМН-2 учебная*	1
44.	*МЛ-7 учебная*	1
45.	*КЗК учебный*	1
46.	*ОЗМ-72 в разрезе*	1
	Стенд 4 - боеприпасы:	2
47.	*Ф-1*	1
48.	*Ф-1 в разрезе*	1
49.	*МУВ-4 учебный*	

1	2	3
50.	*УЗРГМ учебный*	1
51.	*МС-4 учебная*	1
52.	*ПМН учебная*	1
53.	*РКГ-3Е в разрезе*	1
54.	*ПОМЗ-2М учебная*	1
55.	*МУВ-2 учебный*	1
	Стенд 5 - патроны:	1
56.	*Реактивные сигнальные охолощенные*	4
57.	*Сигнальные охолощенные*	4
58.	*ВОГ-17М учебный*	1
59.	*ВОГ-17М в разрезе*	1
60.	*ВОГ-25 учебный*	1
61.	*ВОГ-25 в разрезе*	1
62.	*Патроны 7,62мм охолощенные*	7
63.	*Патроны 5,45м охолощенные*	14
64.	*Патроны 9 мм охолощенные*	18
65.	*Патроны винтовочные 7,62 охолощенные*	7
66.	*Патроны 12,7 мм охолощенные*	2
	Стенд 6 - средства взрывания:	1
67.	*МУВ-1 учебный*	4
68.	*МУВ-4 учебный*	4
69.	*МУВ-3 учебный*	4
70.	*ВЗД-6ч*	1
71.	*Боевая чека*	6
72.	*Датчик цели*	1
73.	*КД № 8А учебный*	5
74.	*ЭДП учебный*	3
75.	*МД-5м учебный*	5
76.	*Электровзрыватель учебный*	1
77.	*Детонирующий шнур учебный*	1
78.	*Огнепроводный шнур учебный*	1
79.	*Бикфордов шнур учебный*	1
80.	*ЗТП-300м учебная*	1
	Стенд 7 – газовое оружие:	1
81.	*Газовые баллоны, охолощенные*	5
82.	*Револьвер*	1
83.	*Пистолет*	1
84.	*Удар с патронами охолощенные*	1
85.	*ГР-40 с патронами охолощенные*	1
86.	*Стенд 6 - СВУ:*	1
87.	*СВУ с элементами*	4
88.	*СВУ муляжи*	7
	Стенд 8 – отравляющие и дезактивирующие вещества:	1
89.	*Отравляющие муляжи*	9
90.	*Дезактивирующие муляжи*	9
91.	Шкаф	3
92.	Сейф	1

1	2	3
93.	Компьютерный тренажер для подготовки операторов рентгено-телевизионных интроскопов «Студент» версия 1.4	1
94.	Ручной металлодетектор Metor-28	1
95.	Ручной металлодетектор АКА – 7202М	1
96.	Ручной металлодетектор PD 140 VR	1
	Учебный кабинет №8	
1.	Стол ученический	12
2.	Стул ученический	12
3.	Доска ученическая	1
4.	Системный блок	11
5.	Мониторы	11
6.	Наушники	11
7.	Музыкальный центр	1
8.	Колонки	1
9.	Плакаты по изучению английского языка	1
	Учебный кабинет №9	
1.	Стол ученический	6
2.	Стул ученический	15
3.	Доска настенная классная	1
4.	Кресло для отдыха мягкое	14
5.	Шкаф-пенал	1
6.	Телевизор с моноблоком	1
7.	Видеокамера PANASONIC	1
8.	Ноутбук	1
9.	Экран	1
10.	Видеопроектор	1
11.	Слайдовый проектор ЭПИСКОП	1
12.	DVD-плеер TOSHIBA	1
13.	Магнитола TOMSON	1
14.	Экран для проектора	1
15.	Кондиционер	1
16.	Пылесос	1
	Учебный кабинет №10	
1.	Стол ученический	16
2.	Стол учителя	1
3.	Блок стулья	16
4.	Стул	1
5.	Трибуна	1
6.	Доска ученическая	1
7.	Экран	1
	Библиотека АУЦ	
1.	Стеллаж двухсторонний	12
2.	Стеллаж односторонний	2
3.	Стол рабочий	2
4.	Стул черный	4

1	*2*	*3*
5.	Стол-кафедр библиотечный	1
6.	Шкаф каталожный	1
7.	Стеллаж выставочный	2
8.	Тумбочка	1
9.	Кресло	1
10.	Шкаф для книг закрытый	4
11.	Шкаф для книг открытый + стекло	4
12.	Стойка барьерная	1
13.	Угловой сектор-приставка к столу рабочему	1
14.	Системный блок	2
15.	Монитор	2
16.	Вешалка для одежды	1
Учебный кабинет предполетной подготовки		
1.	Доска настенная классная	1
2.	Стол ученический	3
3.	Стул ученический	7
4.	Тумба многопрофильная	1
5.	Системный блок	1
6.	Монитор	1
7.	Стенд настенный «Кабина вертолета Ми-8»	1
8.	Плакаты по действиям экипажа в сложных и аварийных ситуациях	16
Зал КТВ Ми-8		
1.	Кабина КТВ Ми-8	
2.	Вычислитель 1Ш КТВ № 0207	1
3.	Пульт записи 2И КТВ	1
4.	Пульт инструктора	1
5.	Монитор	1
6.	Видеорегистратор	1
7.	Шкаф ЗИП КТВ	1
8.	Шкаф архивный	1
9.	Кресло инструктора	2
10.	Шкаф для документов	1
11.	Шкаф для одежды	2
12.	Стол рабочий	2
13.	Тумба	1
14.	Вешалка для одежды	
Пункт досмотра терминала 2		
1.	Универсальный многозонный проходной металлодетектор GARRETT PD – 6500i.	1
2.	Рентгено-телевизионная система досмотра "RAPISCAN 624XR".	1
3.	Рентгено-телевизионная система досмотра "HI-SCAN 7085A".	1
4.	Детектор взрывчатых веществ Пилот – М.	1

ПАРТНЕРАМ

АЭРОПОРТОВЫЕ УСЛУГИ

ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ

ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

УСЛУГИ ГРАПИ

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (АУЦ)

МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОРТОВЫМ ПИТАНИЕМ

УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГСМ

УСЛУГИ СВЯЗИ

ЗАКУПКИ

АРЕНДАТОРАМ

АУЦ. ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА)

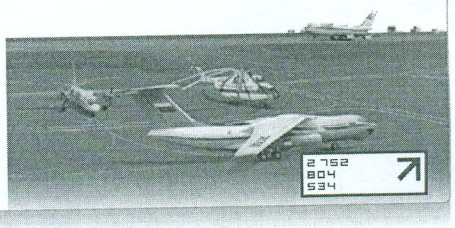
Вакантные места для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов отсутствуют.

Количество вакантных мест для приема (перевода) на обучение, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется наличием конкретной образовательной программы в План-графике на текущий календарный год, возможностями АУЦ по организации незапланированного обучения по заявкам юридического или физического лица.

Информацию о возможностях обучения по интересующей программе, о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе можно получить у секретаря АУЦ:

- по телефону: (3466) 49-21-43;
- по электронной почте: nvutc@nvavia.ru

Дополнительную информацию вы можете получить у секретаря учебного отдела АУЦ по тел. **(3466) 49-21-43**



© 2011-2017 АО «Нижневартовскавиа»

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
Авиационный учебный центр

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АО «Нижневартовскавиа»
от 13 июня 2019г. № 458

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П О Л О Ж Е Н И Е
об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа»

г. Нижневартовск
2019 г.

Положение об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа». – Нижневартовск: АУЦ АО «НВА», 2019. – 20 с.

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью АО «Нижневартовскавиа», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения.

Дата разработки: 13.06.2019 г.
Разработчик: начальник АУЦ Лаптев О.В.
Телефон: (3466) 49-20-56
E-mail: laptev@nvavia.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	стр.
Лист поправок и изменений	5
Перечень экземпляров документа	5
Лист ревизии документа	7
Термины и сокращения, используемые в Положении	8
1. Общие положения	9
2. Цели, принципы и задачи проведения аттестации педагогических работников АУЦ	10
3. Полномочия и порядок работы аттестационной комиссии.	10
4. Правила и порядок проведения аттестации педагогических работников АУЦ	12
5. Заключительные положения	15
Приложения	17
Лист ознакомления	20

(страница зарезервирована)

ЛИСТ ПОПРАВОК И ИЗМЕНЕНИЙ

№изм.	Номер страницы	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОКУМЕНТА

Номер экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Контрольный	Отдел делопроизводства	Начальник ОД
2	Рабочий	АУЦ	Начальник АУЦ
3	Рабочий	Отдел персонала	Начальник ОП
4	Рабочий	Отдел ТиЗ	Начальник ОТиЗ

(страница зарезервирована)

ЛИСТ РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России № 293 от 30.03.2015г. «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минтранса РФ № 289 от 29.09.2015г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

АУЦ	авиационный учебный центр
АО	акционерное общество
ВК	воздушный кодекс
ГА	гражданская авиация
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ЗГД	заместитель генерального директора
НВА	Нижневартовскавиа
ОЛР	организация летной работы
РФ	Российская Федерация
ТСО	технические средства обучения
ФАВТ	Федеральное агентство воздушного транспорта
ФЗ	Федеральный закон

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа» (далее - Положение) определяет правила, порядок и организацию проведения аттестации педагогических работников авиационного учебного центра (далее - АУЦ), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 30.03.2015г. «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.3. Аттестация педагогических работников АУЦ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в АО «Нижневартовскавиа».

1.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

1.5. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники АУЦ АО «Нижневартовскавиа» занимающие штатную должность «преподаватель» и не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

1.6. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:
а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
б) беременные женщины;
в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.7. При проведении аттестации педагогических работников АУЦ должны объективно оцениваться:
- результаты педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в решение проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения слушателей АУЦ, в освоении новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня.

1.8. Аттестация педагогических работников АУЦ проводится в соответствии с приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа», содержащим список персонала, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

1.9. Настоящее Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, руководящий состав АО «Нижневартовскавиа» должен знать настоящее Положение и руководствоваться им в своей работе.

1.10. Настоящее Положение вводится в действие впервые.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АУЦ

2.1. Аттестация педагогических работников АУЦ проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям преподавательского состава на основе оценки их подготовки и профессиональной деятельности.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам АУЦ, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность организаций, к кадровым условиям реализации образовательных программ.

2.4. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала педагогических работников АУЦ, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников АУЦ приказом генерального директора создается аттестационная комиссия АО «Нижневартовскавиа» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Численность состава аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее семи человек.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.5. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

3.6. . Полномочиями аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым ими должностям;
- вынесение рекомендации генеральному директору АО «Нижневартовскавиа», по представлению начальника АУЦ, о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;
- рассмотрение отчетов об освоении педагогическими работниками программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.7. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.8. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3.9. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

При необходимости председатель аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимую для принятия аттестационной комиссией решения.

3.10. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.д.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- осуществляет другие полномочия, определение председателем аттестационной комиссии.

3.11. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

- на заседании аттестационной комиссии представляет повестку дня;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) аттестационной комиссии в специальном подразделе официального сайта АО «Нижневартовскавиа» в сети «Интернет».

3.12. Члены аттестационной комиссии:

а) имеют право:

- учувствовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания;
- вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;
- задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;

б) обязаны:

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии;
- использовать служебную информацию только в целях решения задач аттестационной комиссии, регламентированных настоящим Положением;
- предупреждают секретаря аттестационной комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине, не менее чем за пять дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии;

в) несут ответственность за:

- объективность и компетентность принимаемых решений;
- соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии.

3.13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников АУЦ заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.15. К документации аттестационной комиссии относятся:

- нормативно-правовые акты по вопросам аттестации педагогических работников;
- приказы генерального директора о составе, о графике работы и заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (Представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АУЦ

4.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников АУЦ принимается генеральным директором АО «Нижневартовскавиа» изданием соответствующего приказа, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

4.2. Начальник отдела персонала знакомит педагогических работников АУЦ с приказом генерального директора, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника начальник АУЦ вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 1).

4.4. В представлении начальника АУЦ в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в АУЦ.

4.5. Начальник АУЦ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается начальником АУЦ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника АУЦ.

4.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.10. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.11. Аттестационная комиссия на заседании рассматривает представление, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием (в случае несогласия с представлением начальника АУЦ), дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.12. Члены аттестационной комиссии при необходимости могут задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.14. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.17. Результаты аттестации педагогических работников секретарем комиссии заносятся в протокол (Приложение 2), который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в отделе персонала АО «Нижневартовскавиа».

4.18. Срок хранения протоколов заседаний аттестационной комиссии – пять лет.

4.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее пяти рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения:

- о фамилии, имени, отчестве аттестуемого;
- о наименовании его должности;
- о дате заседания аттестационной комиссии;
- о результатах голосования;
- о принятом аттестационной комиссией решении.

4.20. Начальник отдела персонала АО «Нижневартовскавиа» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение десяти рабочих дней после проведения заседания комиссии.

4.21. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника в отделе персонала авиапредприятия.

4.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Информация о результатах аттестации педагогических работников представляются начальнику АУЦ не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.24. В случае признания педагогического работника АУЦ по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется путем внесения изменений и дополнений (при необходимости) при ежегодном выполнении внутреннего аудита и ревизии документа.

5.2. В случае последующего изменения норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в настоящее Положение вносятся изменения приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

5.3. Настоящая редакция Положения приобретает силу с момента ее введения в действие приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

6.8. Положение должно быть доступно для использования всеми работниками АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

Начальник авиационного учебного центра О.В. Лаптев

Приложение 1 к Положению

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
Авиационный учебный центр

«___»_____ 20 ___г. № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника АУЦ,
аттестуемого в целях установления соответствия занимаемой должности

на _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование должности)

Дата рождения _____ Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании _____
(высшее профессиональное или среднее профессиональное)

_____
(какое образовательное учреждение окончил, дата окончания)

_____
(специальность по диплому)

_____
(информация о получении дополнительного профессионального образования)

Сведения о повышении квалификации _____

_____

_____
(дата окончания, учреждение ПО, наименование программы)

Результаты предыдущей аттестации _____
(дата проведения)

_____
(решение аттестационной комиссии)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Вывод _____

« » _____ 20___г Начальник АУЦ _____ О.В. Лаптев

С представлением ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « » _____ 20___г.

Контактный телефон аттестуемого _____

Приложение 2 к Положению

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
“Nizhnevartovskavia”, Joint stock company

ПРОТОКОЛ №___
заседания аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа»
от « _____ » _____ 20___ года.

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Всего членов комиссии _____
Из них: - присутствовали: _____ чел.: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- отсутствовали: _____ чел.: 1. _____
2. _____

Повестка заседания

1. Об аттестации педагогического работника АУЦ _____ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Об аттестации педагогического работника АУЦ _____ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1 вопрос

Слушали: _____
(наименование должности, ФИО)
Выступили: _____
(наименование должности, ФИО)
Решили: ФИО (полностью) соответствует занимаемой должности « _____»
(наименование должности)
Голосовали: «за» _____ чел. «против» _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)
Члены аттестационной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 3 к Положению

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
“Nizhnevartovskavia”, Joint stock company

« ___» _____ 201 __ г. **№ _____**

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии
АО «Нижневартовскавиа» № ___ от « __ » _____ 20__ г.

1. Об аттестации педагогического работника АУЦ _____ (ФИО полностью)
   в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Слушали:
кого? ФИО (полностью), должность в аттестационной комиссии с представлением для проведения аттестации *кого? ФИО аттестуемого полностью, наименование должности в АУЦ*

Решили:
Кто? ФИО (полностью) соответствует (не соответствует) занимаемой должности *(наименование должности в АУЦ)*

Результаты голосования:
- количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.
- на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
- количество голосов «за» _____
- количество голосов «против» _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Выписка верна.
Начальник отдела делопроизводства _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ознакомлен(а) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата ознакомления « » _____ 20___г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Приложение 4

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
"Nizhnevartovskavia", Joint stock company

ПРИКАЗ

«14» июня 2019 г. № 463

**Об утверждении состава
Комиссии по аттестации
педагогических работников
АУЦ АО «Нижневартовскавиа»**

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона от 29.12.2015г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Положения об аттестации педагогических работников АУЦ и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа», утвержденному приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа» от 13.06.2019г. №458 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по аттестации педагогических работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа» (далее - Комиссия):

- Председатель Комиссии: Метелица О.Г., генеральный директор;
- Заместитель председателя Комиссии: Соломеин А.Г., ЗГД по ОЛР;
- Секретарь Комиссии: Ожгибесова Л.И., начальник ОДП;
- Члены Комиссии: Лаптев О.В., начальник АУЦ;
  Петрова Н.С., начальник ЮО;
  Склюева Н.Е., начальник ОП;
  Гадай Е.Н., начальник ОТиЗ;
  Лебедева Е.С., председатель ППО.

2. Организовать работу Комиссии, руководствуясь Положением об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа», утвержденным приказом генерального директора от 13.06.2019г. №458.
3. Комиссии преступить к работе с 1 июля 2019г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор О.Г. Метелица

Исп. Лаптев О.В.
49-20-56

Приложение 5

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
"Nizhnevartovskavia", Joint stock company

ПРИКАЗ

«17» июня 2019 г. № 465

О проведении аттестации
педагогических работников
АУЦ АО «Нижневартовскавиа»
в 2019 году

В соответствии с Положением об аттестации педагогических работников авиационного учебного центра и организации работы аттестационной комиссии АО «Нижневартовскавиа», утвержденному приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа» от 13.06.2019г. №458, в целях обеспечения проведения аттестации преподавательского состава АУЦ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список аттестуемых педагогических работников АУЦ в 2019 году (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников АУЦ на подтверждение соответствия занимаемой должности (Приложение 2).
3. Начальнику ОП Склюевой Н.Е. ознакомить с приказом аттестуемых работников АУЦ под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по ОЛР-КЛО Соломеина А.Г.

Генеральный директор О.Г. Метелица

Исп. Лаптев О.В.
49-20-56

Приложение 1 к приказу
от 17.06.19 № 465

Список
аттестуемых педагогических работников
авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа» в 2019 году

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, Имя, Отчество
1.	Преподаватель АУЦ	Борисов Александр Васильевич
2.	Преподаватель АУЦ	Фомич Юлия Сергеевна

Приложение 2 к приказу
от 17.06.19 № 465

График
проведения аттестации педагогических работников
авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа»
на подтверждение соответствия занимаемой должности

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Период аттестации
1.	Борисов Александр Васильевич	Преподаватель АУЦ	с 7 по 26 октября 2019 г.
2.	Фомич Юлия Сергеевна	Преподаватель АУЦ	с 7 по 26 октября 2019 г.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
Авиационный учебный центр

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АО «Нижневартовскавиа»
от 14 июня 2019г. № 462

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа»

г. Нижневартовск
2019 г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа». – Нижневартовск: АУЦ АО «НВА», 2019. – 16 с.

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью АО «Нижневартовскавиа», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения.

Дата разработки: 14.06.2019 г.
Разработчик: начальник АУЦ Лаптев О.В.
Телефон: (3466) 49-20-56
E-mail: laptev@nvavia.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	стр.
Лист поправок и изменений	5
Перечень экземпляров документа	5
Лист ревизии документа	7
Термины и сокращения, используемые в Положении	8
1. Общие положения	9
2. Функции и полномочия Комиссии	9
3. Порядок формирования Комиссии и организация ее работы	10
4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений	13
5. Заключительные положения	14
Приложение	15
Лист ознакомления	16

(страница зарезервирована)

ЛИСТ ПОПРАВОК И ИЗМЕНЕНИЙ

№изм.	Номер страницы	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОКУМЕНТА

Номер экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Контрольный	Отдел делопроизводства	Начальник ОД
2	Рабочий	АУЦ	Начальник АУЦ
3	Рабочий	Отдел персонала	Начальник ОП

(страница зарезервирована)

ЛИСТ РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)
Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)	Ревизия произведена _____ (дата) _____ (должность) _____ _____ (Фамилия И.О.) (подпись)

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минтранса РФ № 289 от 29.09.2015г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

АУЦ	авиационный учебный центр
АО	акционерное общество
ВК	воздушный кодекс
ГА	гражданская авиация
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ЗГД	заместитель генерального директора
НВА	Нижневартовскавиа
ОЛР	организация летной работы
РФ	Российская Федерация
ФАВТ	Федеральное агентство воздушного транспорта
ФЗ	Федеральный закон

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа» (далее - Положение) определяет правила и порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра (далее – АУЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов АУЦ, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами АО «Нижневартовскавиа» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Комиссии.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие впервые.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в АУЦ;

2.1.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросам:

2.1.2.1. возникновения конфликта интересов педагогических работников;

2.1.2.2. урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;

2.1.3. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. К компетенции комиссии относится урегулирование споров в области:

2.2.1. соответствия образовательных услуг требованиям нормативно-правовых актов;

2.2.2. предоставления слушателям в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;

2.2.3. санитарных правил и нормативов в области организации образовательного процесса, организации питания и отдыха слушателей, требований к обеспечению безопасности;

2.2.4. привлечения слушателей к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;

2.2.5. применения приемов и методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;

2.2.6. умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений;

2.2.7. наличия / отсутствия локальных нормативных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;

2.2.8. объективности в оценивании знаний и учебных достижений слушателей;

2.2.9. соблюдения требований о защите персональных данных слушателей и их законных представителей.

2.2.10. иным вопросам, связанным с функциями, указанными в п.2.1.

2.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов. В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора, не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.4.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.4.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.4.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

2.5.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.5.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.5.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.5.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

2.5.5. рассматривать обращение в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме, если требования п. 2.5.1 не требует увеличения срока рассмотрения.

2.5.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами АО «Нижневартовскавиа".

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

3.1. Комиссия создаётся в составе шести членов из равного числа представителей обучающихся и представителей руководящего состава АО «Нижневартовскавиа» и секретаря Комиссии без права голосования.

3.2. Делегирование представителей обучающихся в состав Комиссии осуществляется общим собранием персонала летного отряда.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

3.4. Срок полномочий Комиссии – три года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.7. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

3.8. Председатель Комиссии председательствует на ее заседаниях, подписывает протокол заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.9. Секретарем Комиссии является представитель АУЦ.

3.10. Секретарь Комиссии:
- организует делопроизводство, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии руководство АУЦ;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:
а) имеют право:
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

б) обязаны:
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;
- использовать служебную информацию только в целях решения задач работы Комиссии, регламентированных настоящим Положением;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе;
- предупреждают секретаря Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

в) несут ответственность за:

- объективность и компетентность принимаемых решений;
- соблюдение норм профессиональной этики во время работы Комиссии.

3.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, на основании приказа генерального директора, в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.14. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.16. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся в открытом режиме. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.17. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.18. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение.

3.19. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на слушателей, а также на работников АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

3.20. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление. Заявления с нецензурной лексикой и оскорблениями комиссией не рассматриваются.

3.21. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствовавшими членами Комиссии.

3.23. Решение Комиссии в окончательной форме оформляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания заседания.

3.24. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания регистрируется в отделе делопроизводства АО «Нижневартовскавиа» в установленном порядке и направляется заявителю, начальнику АУЦ для исполнения.

3.25. Решение Комиссии вступает в законную силу с момента его регистрации в отделе делопроизводства авиапредприятия в установленном порядке и является обязательным для всех участников образовательных отношений в АУЦ, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, и в каком-либо утверждении не нуждается.

3.26. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Обжалование решения Комиссии не препятствует его исполнению в установленном порядке.

3.27. К документации Комиссии относятся:
- настоящее Положение;
- приказ генерального директора о составе Комиссии;
- заявления и другие документы по рассматриваемым вопросам;
- протоколы заседаний Комиссии.

3.28. Срок хранения документов Комиссии в АО «Нижневартовскавиа» составляет три года.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:
- педагогические работники АУЦ;
- слушатели АУЦ.

4.3. Обращение в письменной форме (Приложение 1), подается в отдел делопроизводства АО «Нижневартовскавиа», где регистрируется в установленном порядке.
По просьбе лица, подающего обращение, отдел делопроизводства в установленном порядке выдает копию обращения с отметкой о регистрации. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.4. В обращении должны быть указаны конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Отдел делопроизводства в установленном порядке направляет обращение секретарю Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения, если требования п.2.5.1 не требует увеличения срока рассмотрения.

4.7. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и начальник АУЦ.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется путем внесения изменений и дополнений (при необходимости) при ежегодном выполнении внутреннего аудита и ревизии документа.

5.2. В случае последующего изменения норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в настоящее Положение вносятся изменения приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

5.3. Настоящая редакция Положения приобретает силу с момента ее введения в действие приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

6.8. Положение должно быть доступно для использования всеми работниками и слушателями АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

Начальник авиационного учебного центра О.В. Лаптев

Приложение 1 к Положению

Форма обращения

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АО «Нижневартовскавиа»

_____
(фамилия И.О. в дательном падеже)

от слушателя группы _____
(название группы)

_____
(фамилия имя отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

_____

_____

телефон: +___ (_____) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть и принять решение по следующей конфликтной ситуации:

описание конфликтной ситуации в произвольной форме

Считаю, что:

суть претензии

Приложения:
- *(документы, подтверждающие заявление – по усмотрению заявителя).*

«___» _____ 20__ г. _____ ( )
подпись расшифровка подписи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Приложение 7

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижневартовскавиа»
“Nizhnevartovskavia”, Joint stock company

ПРИКАЗ

«18» июня 2019 г. № 471

Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АУЦ АО «Нижневартовскавиа»

В соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа», утвержденным приказом генерального директора от 14.06.2019г. №462, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников АУЦ и применения локальных нормативных актов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АУЦ АО «Нижневартовскавиа» (далее - Комиссия):

- Председатель Комиссии: Соломеин А.Г., заместитель генерального директора по ОЛР-КЛО;
- Заместитель председателя: Петрова Н.С., начальник юридического отдела;
- Ответственный секретарь: Собакаева В.А., секретарь АУЦ;
- Члены Комиссии: Лаптев О.В.., начальник АУЦ;
  Белов С.А., КВС ЛО;
  Калачев А.В., второй пилот ЛО;
  Конюхов В.А., бортмеханик ЛО.

2. Организовать деятельность Комиссии, руководствуясь Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа», утвержденным приказом генерального директора от 14.06.2019г. №4623.

3. Комиссии преступить к работе с 24 июня 2019г.
4. До 20 июня 2019г. начальнику АУЦ Лаптеву О.В. довести приказ до членов Комиссии.
5. До 20 июня 2019г. разместить текст приказа на официальном сайте АО «Нижневартовскавиа» в разделе «Авиационный учебный центр» в подразделе «Информация для слушателей».
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по ОЛР-КЛО Соломеина А.Г.

Генеральный директор О.Г. Метелица

Исп. Лаптев О.В.
49-20-56